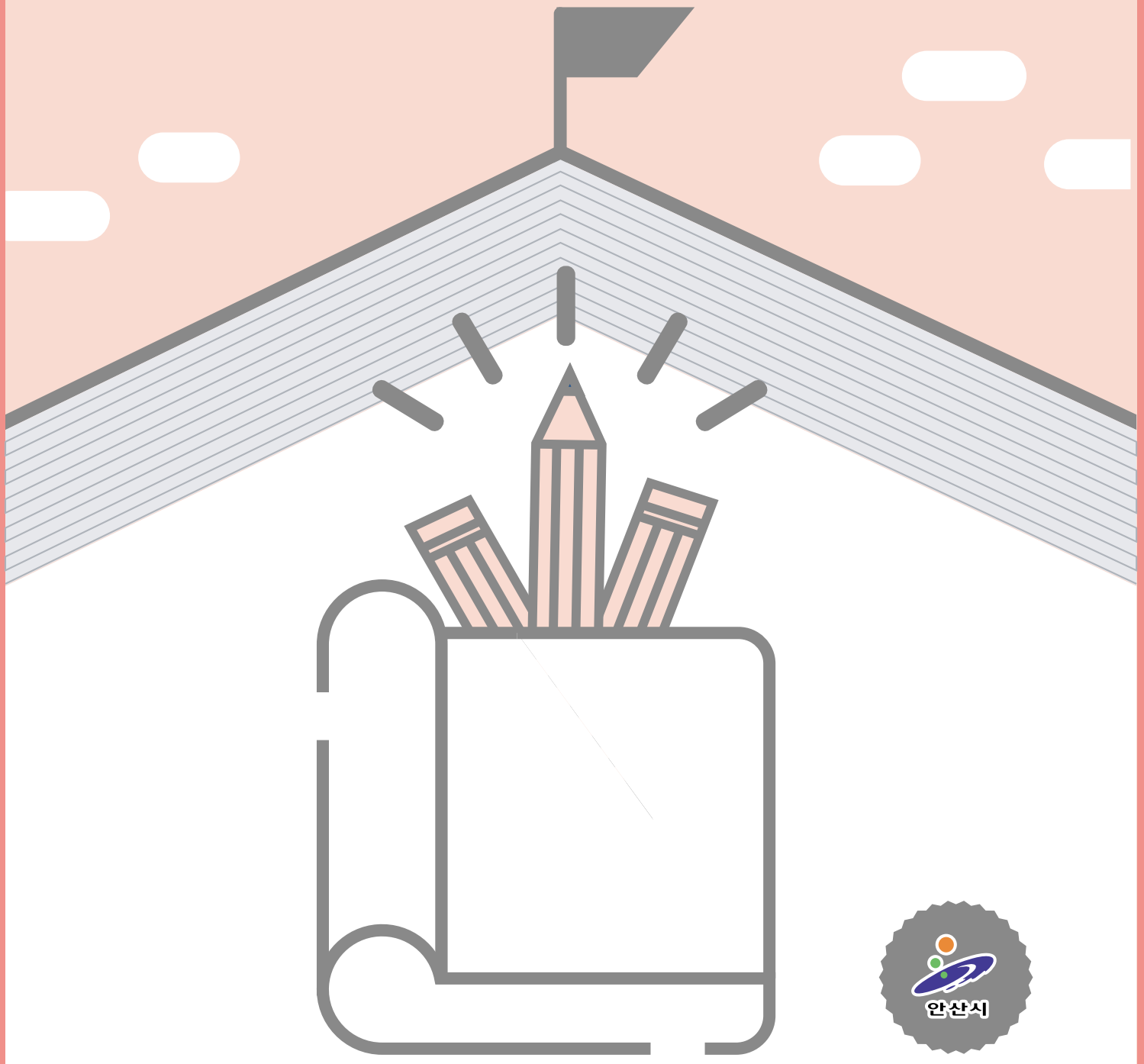
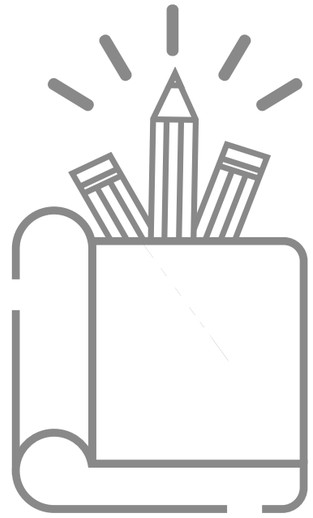
시민과 함께, 자유로운 혁신도시 안산

2027년
교육경비 지원사업 안내



안산시



Contents

1. 2027년 교육경비 지원계획

가. 교육경비 지원사업 내용(요약) 7

나. 교육경비 사업별 안내 11

프로그램(대응) 11

프로그램(시비) 16

프로그램(시책) 18

시설사업 31

2. 참고자료

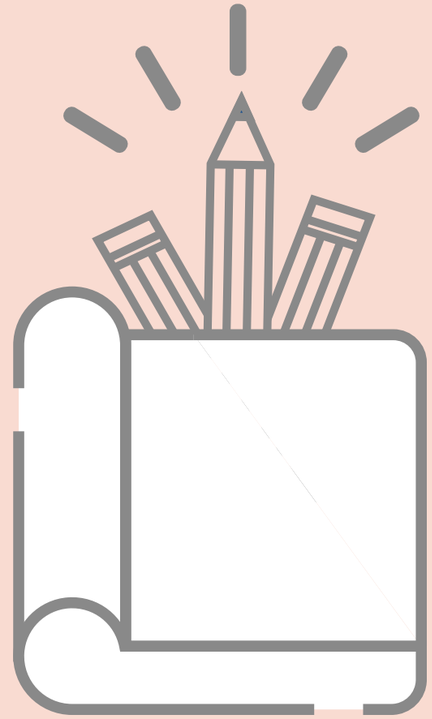
가. 교육경비 신청, 집행, 정산방법 39

나. 관련서식 48

다. 자주하는 질문 FAQ 67

제 1 장

2027년 교육경비 지원계획



2027년 교육경비 지원사업 내용(요약)

1 개 요

○ (대 상) 관내 184개 (유치원 74, 초·중·고 108, 특수학교 2)

○ (지원예산) 251억원

※ 교육경비 지원액 및 지원 사업은 추후 변경될 수 있음

○ 2027년 지원사업 분류

구 분		사 업 비(억원)			비고
		2026년	2027년	증감액	
계		236	251	15	
프로그램	대응	25	22	△3	67%
	시비	48	45	△3	
	시책	85	101	16	
시설	대응	37	49	12	33%
	시비	41	34	△7	

▹ 대응사업 : 「2027년 교육청-기초지자체 교육협력사업 추진계획」에 따라 사전 절차를 이행한 사업에 대하여 경기도교육청 및 안산교육지원청과 사전 협의 후 지원 사업 선정

▹ 시비사업

• 학교별 프로그램 사업 : 학급수에 따른 차등 지원 (2026. 3. 1. 기준)

학급 수	지원 한도	학급 수	지원 한도
1~20학급	35,000천원	21~30학급	40,000천원
31~40학급	45,000천원	41~50학급	50,000천원
51~60학급	55,000천원	61~70학급	60,000천원
70학급 초과	65,000천원		

▹ 시설 사업 : 사업의 시급성, 사업물량, 소요예산 등 고려하여 우선순위 결정 후 최종선정

2 보조사업의 범위 (안산시 교육발전 지원 조례 제15조)

- ❍ 교육격차 해소를 위한 교육복지증진 및 상담 지원사업
- ❍ 다문화 학생 및 교육 지원사업
- ❍ 학교의 급식시설 설비사업
- ❍ 학교의 교육 정보화 사업
- ❍ 학교의 교육시설개선사업 및 환경개선사업
- ❍ 학교 교육과정 운영의 지원에 관한 사업
- ❍ 지역주민을 위한 교육과정 개발 및 운영에 관한 사업
- ❍ 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화공간 설치
- ❍ 「유아교육법 시행령」 제32조와 제33조에 따른 사립유치원 지원경비 및 유치원 방과후 과정 운영 등의 지원 경비
- ❍ 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 학교 교육여건 개선사업

3 교육경비 지원 제한 (안산시 교육발전 지원 조례 시행규칙 제4조 등)

- ❍ 개방대상 시설을 건립하고도 개방하지 아니하는 경우
- ❍ 일부 학생을 대상으로 하는 사업 (합숙소 건립, 체육부 전용버스 구입 등)
- ❍ 교육비 예산으로 전액 집행할 수 있는 사업 (교실 증·신축 등)
- ❍ 교육경비 집행과 관련하여 정산이 불성실하거나 목적 외 사용 등으로 문제가 발생한 경우
- ❍ 3년 이상 연속하여 지원받은 보조금 총액이 5억원 이상인 학교
  (다만, 시책사업·교육청 협력사업·도비보조사업 제외)
- ❍ 대응투자에 대한 사전절차를 이행하지 아니하고 신청한 경우
  (당초 자체사업(시비 미포함)으로 교특비를 교부받은 후 사업을 확대하여 시비를 요청하는 경우 등)
- ❍ 전년도 사업 만족도 조사 결과 미제출 사업 또는 만족도 점수 70점 이하 사업
- ❍ 학교 또는 교육청 자체부담 사업비를 확보하지 않았거나 확보하기 어려운 사업

4 사업 신청 및 선정

- ❍ 신청기간 : 2026. 11. 9. ~ 11. 30.
- ❍ 공문 제출기관
  - 공립유치원, 초·중·고등학교, 특수학교 ➟ 안산교육지원청
  - 사립유치원 ➟ 안산시(교육청소년과)

❍ **프로그램 사업, 시설 사업(5천만원 이하)**

시 기	'26. 11. 6.	'26. 11. 9. ~ 30.	'26. 12. ~ '27. 1.	'27. 2.
내 용	사업계획 송부 → 안산시 (교육청소년과)	사업신청 (사업계획서 제출) → 학교→교육지원청	사업 검토 및 심사 → 안산시·교육지원청	사업 선정 → 안산시 (안산시교육발전위원회)

❍ **교육청-기초지자체 학교환경개선 협력사업 (시설 대응사업)**

시 기	'26. 8.	'26. 9.	'27. 2.
내 용	수요조사서 제출 → 학교→교육지원청	현장확인 우선순위 결정 → 안산교육지원청 안산시	사업 선정 → 안산시 (안산시교육발전위원회)

5 선정기준 및 방법

❍ 프로그램 사업

- 학급 수에 따른 학교별 지원 한도 내에서 학교가 자체적으로 사업 우선순위를 결정
- 참여 인원 10명 미만인 프로그램은 신청 제외
- 단순 수혜성 프로그램 사업 및 미래교육협력지구사업과 중복되는 사업은 신청·지원 불가

※ 사업선정 시 학교 규모 및 사업 규모(방과 후 · 특수학급 운영 수 등) 고려

❍ 시설 사업
- 사업 시급성 및 예산 적정성 등을 검토하여 선정
- 시설 대응사업 선정학교는 시설 시비사업 중복 선정 지양

❍ 추가 선정
- 신청기간 내 미신청 학교는 ***불가피한 사유***가 있는 경우 추가 지원

** 재난·안전 관련, 시급성, 주민 건의사항, 지역주민 개방, 장애인 배려 등*

6 지도 · 점검 및 사후관리

❍ 지도점검 : 정산보고서 검토 후 필요시 현장 확인

【주요 지도점검 내용】

- 교육경비지원 대상 사업의 적정 이행 여부
- 교육경비 보조금의 적정 집행 여부
- 서류, 장부의 비치 및 관리의 적정 여부
- 기타 교육경비 보조금 관리 실태 및 학교시설물 개방 여부

❍ 페널티 부여
- 지출기준 미준수, 사업계획변경 사전 미이행 ➟ 차년도 후순위 선정
- 사업비 목적 외 집행 ➟ 사업비 환수, 차년도 사업비 20% 감액 지원
- 정산기한 미준수 : 지연기간별 학교별 프로그램 사업비 감액

지연기간	지원 삭감액	비고
1개월 이내	300만원	정산기한 ➟ 사업종료 후 15일 이내
1개월 초과	500만원	

예시	○○초등학교 △△사업 정산기한 10일 초과, □□사업 정산기일 40일 초과 → **최대 초과일수(40일) 기준 차년도 학교별 프로그램 사업비 500만원 감액**

- 만족도 조사 미제출 또는 70점 이하 : 프로그램 사업비 100만원 감액

※ 2026년 사업 정산 완료 → 페널티 대상 학교 통보(2027. 5월) → 2028년 사업 선정 시 페널티 적용

교육경비 사업별 안내 프로그램(대응)

(1) 돌봄교실

(2) 교권침해예방 교육

(3) 나도 유튜버! 학생 크리에이터 양성 프로그램

(4) 경기 콘텐츠 창의학교

(5) 통학버스

(6) 중·고등학교 신입생 교복 지원 (교육지원청 일괄 신청·정산)

(7) 수영교실 (교육지원청 일괄 신청·정산)

대응사업 1 돌 봄 교 실

❖ 저소득층 및 맞벌이 가정 초등학생의 돌봄·학습·특기적성 활동 지원을 통한 전인적 성장 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 초등학교 저학년 학생

❍ 사업내용 : 돌봄교실 운영 (돌봄, 학습지도, 특기·적성 지도, 체험학습 등)

❍ 사업예산 : 학급당 시비 2,000천원 지원

※ 시비 외 사업비는 교특비 및 자부담으로 충당 (평균 대응비율 : 시비 6%, 교특비 94%)

❍ 지원내용

- 돌봄교실 보육전담사 및 외부강사 인건비
- 돌봄교실 수업용 물품 및 운영비
- 저소득층 학생 간식 및 급식비

대응사업 2 교권침해예방 교육

❖ 교육활동 보호에 대한 사회적 인식 개선 및 공감대 형성을 통한 소통과 존중의 학교문화 조성

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 관내 초·중 30개교

❍ 사업예산 : 시비 50%, 교특비 50%

❍ 지원내용 : 교당 4,000천원 지원 **(시비 2,000천원, 교특비 2,000천원)**

- '교육활동 침해 예방' 관련 체험형 예술교육 공연 관람비 지원

대응사업 3 나도 유튜버! 학생 크리에이터 양성 프로그램

❖ 학생 주도의 창의 콘텐츠 기획·제작 교육과정 운영을 통해 미디어 리터러시 및 창의적·비판적 사고 역량 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 초·중·고등학교 20개교

❍ 사업내용

- 창의적인 콘텐츠 발굴 및 미디어 영상 콘텐츠 제작 실무능력 함양
- 안산을 대표하는 학생기자단으로서 취재 및 기사 작성 프로젝트 수행
- 유튜브 크리에이터 양성 등

❍ 사업예산 : 시비 50%, 교특비 50%

대응사업 4 경기 콘텐츠 창의학교

❖ 특성화고 및 마이스터고 학생의 디지털 콘텐츠 분야 전문역량 강화를 통한 경쟁력 있는 인재 양성

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 경일고, 안산공업고, 안산디자인문화고

❍ 사업내용 **(운영 프로그램 변동 가능)**

구 분	주요 지원내용
창의력 향상 및 프로젝트 개발 교육	- 창의력 향상 및 콘텐츠 분야 교육 지원 (공통역량과정) 창의력 향상 및 기업가 정신 함양을 위한 공통 교육 지원 (전문역량과정) 콘텐츠 분야 교육 및 실무 중심 콘텐츠 프로젝트 개발 지원 - 과정 운영을 위한 사업비 지원
프로젝트 경진대회	- 도내 특성화고 및 마이스터고 학생 개발 프로젝트 결과물 발표, 전문가 평가 및 시상

❍ 사업예산 : 학교당 시비 15,000천원 (도비·교특비 지원액 미정)

대응사업 5 통 학 버 스

❖ 주거지가 넓게 분산되어 등·하교가 어려운 소규모 농어촌 학생 및 장거리 통학학생의 통학 불편 해소를 위한 통학버스 지원

- ❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2. (종업식 및 졸업식까지)
- ❍ 사업대상 : 대남초, 대부초, 별망초, 별망중, 안산화정초
- ❍ 사업예산 : 시비 50%, 교특비 50%
- ❍ 지원내용 : 통학버스 임차비 및 통학보조원 인건비 등

대응사업 6 중 · 고등학교 신입생 교복 지원

❖ 학생 간 교육격차 해소 및 공평한 교육기회 제공을 위한 중·고등학교 신입생 교복 지원 (※ **근거 : 「경기도 학교 교복 지원 조례」, 「안산시 교복 지원 조례」**)

- ❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
- ❍ 사업대상 : 중·고등학교 신입생 (1학년)
- ❍ 사업예산 : 시비 25%, 도비 25%, 교특비 50%
- ❍ 지원내용
  - 1인당 400천원 이내 현물 또는 현금 지원
  - 동복, 하복, 생활복, 체육복 등 (상세 품목 및 수량 제한 없음)
- ❍ 유의사항
  - 2027년부터 안산시 별도 신청 없이 교육지원청에만 신청・정산

대응사업 7 수 영 교 실

❖ 물에 대한 적응력 및 생명 보호능력 향상을 통한 학생 수상안전 역량 강화

- ❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
- ❍ 사업대상 : 초등학교 3~4학년
- ❍ 사업내용 : 안전의식 함양 및 안전사고에 대비한 생존수영법 강습
- ❍ 사업예산 : 시비 50%, 교특비 50%
- ❍ 지원내용
  - 강습비, 버스비(45인승), 보험료, 저소득층 수영용품 구입비 등
- ❍ 유의사항
  - 2027년부터 안산시 별도 신청 없이 교육지원청에만 신청・정산

교육경비 사업별 안내
프로그램 (시비)

(1) 학교별 프로그램 사업비 지원

(2) 사립유치원 환경개선 및 방과후 운영 지원

시비사업 1 학교별 프로그램 사업비 지원

❖ 학교의 프로그램 선정의 자율성을 부여하여 양질의 교육 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 초·중·고·특수학교 110개교

❍ 사업내용 : 학교 자율적으로 프로그램 선정·운영

- 교육복지, 다문화, 방과후, 진로체험, 인성·예절, 인구교육 등

❍ 지원금액 : 학교별 학급수에 따른 차등 지원 (2026. 3. 1. 기준)

학급수	지원금액(천원)	학급수	지원금액(천원)
1~20학급	35,000	21~30학급	40,000
31~40학급	45,000	41~50학급	50,000
51~60학급	55,000	61~70학급	60,000
70학급 초과	65,000		

시비사업 2 사립유치원 환경개선 및 방과후 운영 지원

❖ 사립유치원 환경개선 및 방과후 과정 운영 지원을 통한 유아교육의 질 향상

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 사립유치원 36개소

❍ 사업내용 : 환경개선 및 방과후 과정 운영 지원

❍ 지원금액 : 원당 최대 12,000천원 **(30% 이상 자부담 조건)**

교육경비 사업별 안내
프로그램 (시책)

(1) **(신규)** 다문화밀집교 디지털 수업도구 지원
(2) **(확대)** 휴머노이드 로봇 활용 AI 프로그램 지원
(3) **(확대)** RAS 연계 나만의 책쓰기 프로젝트
(4) 한국 잡월드 현장체험
(5) 해양안전체험교육
(6) 더 안심 클래스
(7) 교권보호시스템 구축
(8) 국제교류사업 지원
(9) 이중언어보조강사 지원
(10) 에듀테크 교육 모델학교 구축
(11) 학교 운동부 지원
(12) 체육회 방과 후 축구, 배구 교실
(13) 날자 프로젝트
(14) 특성화고 인재육성
(15) 취·창업 박람회 지원
(16) **(확대)** 학교시설 개방 지원(인센티브)
(17) 대부도 지역특화 프로그램
(18) 특수학급 교육과정 운영지원
(19) **(확대)** 사립유치원 체험비 지원
(20) 사립유치원 교사 처우개선비
(21) 에듀테크 미래유치원

시책사업 1 다문화밀집교 디지털 수업도구 지원 (신규)

❖ 디지털수업도구 활용을 통한 다문화 학생의 수업 참여 기회 확대 및 미래역량 함양

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
❍ 사업대상 : 국·공·사립 유치원 및 초등학교
(다문화 학(원)생 비율 20%이상이면서 학생(원아) 수 10명 이상)
- 초등학교 : 안산원곡초, 안산대월초, 덕인초, 정지초
- 유 치 원 : 2026. 10월 기준 다문화 원아 수 충족 유치원
❍ 지원내용 : 학년당 12,500천원 이내 **(유치원은 원당 12,500천원 이내)**
- 전자칠판, 실시간 통번역 프로그램

시책사업 2 휴머노이드 로봇 활용 AI 프로그램 지원 (확대)

❖ 교육용 휴머노이드 로봇을 활용한 학생들의 AI·로봇 기술 체험 기회 확대 및 미래역량 함양

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
❍ 사업대상 : 초·중·고등학교 43개교
❍ 지원내용 : 교당 30,000천원 이내
- (휴머노이드 활용 시) 교당 30,000천원 이내
- (그 외 로봇 활용 시) 교당 10,000천원 이내
❍ 주요내용
- 휴머노이드 로봇을 활용한 AI 교육 프로그램 운영 지원
- 휴머노이드 로봇은 임차형태로 지원 가능

시책사업 3 RAS 연계 나만의 책쓰기 프로젝트 (확대)

❖ 읽기, 쓰기, 성찰, 협업, 출판의 전 과정을 경험하는 독서교육 내실화를 통해 교육격차 해소 및 학생의 성장 지원 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 초·중·고·특수학교

❍ 지원내용 : 읽기·쓰기·성찰·협업·출판의 전 과정을 경험하는 나만의 책쓰기 프로젝트 지원

❍ 지원기준 : 학교당 최대 5,000천원

❍ 유의사항 : 비치용 도서 구입 및 간식비 집행 불가

시책사업 4 한국 잡월드 현장체험

❖ 다양한 직업군 체험을 통해 학생의 진로 탐색 역량을 강화하고 진로 선택의 폭 확대

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 중학교 1학년 학생 ※ 사전예약 학교에 한함

❍ 지원내용 : 한국잡월드 「청소년체험관」 체험 지원

- 체험료, 보험료, 버스 임차비, 간식비 지원 가능

※ 청소년체험관 : 43개 체험실, 70여 개 직종 체험 가능

※ 이용 관련 문의 : 한국잡월드 홈페이지 또는 고객센터(☎ 1644-1333)

시책사업 5 해양안전체험교육

❖ 해양사고 및 재난에 대비한 체험 중심 해양안전교육을 통한 학생들의 해양안전사고 대처 역량 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 초등학교

❍ 사업내용 : 경기도 해양안전체험관 체험비 지원

❍ 지원내용

① 해양안전체험관 현장학습

구분	총 계	교통비	체험비	보험료	간식비
1인 기준	25,000원	15,500원	5,000원	500원	4,000원

※ 학교별 여건에 따라 단가 및 비목은 조정할 수 있으나 1인당 25,000원 이내 편성

※ 인솔교사의 교통비·보험료·간식비 지급 가능

※ 안산시 지역체험탐방버스 이용 가능 (안산인재육성재단 홈페이지 온라인 신청)

② 찾아가는 해양교실 또는 해양안전교실 **(현장학습이 어려운 경우)**

- 체험비 2,500원/인

❍ 교육내용 : 선박운항·선박안전체·해양안전체험 중 2개 선택

구분	내용
선박운항체험	• 여객선 승선 : 구명조끼 착용방법, 구명뗏목 위치와 이용방법 등 • 선박 운항 : 조타실에서 역할을 맡아 선박 운항 가상체험
선박안전체험	• 선박비상상황체험 : 선박 침수·화재 가상체험 및 구명뗏목 펼쳐보기 • 선박화재체험 : 화재 시 대피방법, 소화기 사용방법
해양안전체험	• 바닷가 생활안전 : 해양레저·해양생물·수중로봇 알아보기 • 해양안전 가상체험 : 해양사고 시 탈출방법을 체험하는 게임형 교육 • 4G체험 : 수중생물 및 수중로봇 관련 애니메이션 관람

※ 교육 신청 등의 자세한 사항은 경기해양안전체험관 직접 문의 ☎ 0507-1467-5019

시책사업 6 더 안심 클래스

❖ 학교생활에 어려움을 겪는 학생에게 맞춤형 지원을 제공하여 안정적인 학교생활 적응 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 초·중·고·특수학교

❍ 사업내용

- 학교 부적응 학생 대상 분리교실 운영
- 마약·도박·폭력 예방 및 심리상담 등 프로그램 운영
- 학교 여건에 따라 자율 운영하되, 사업 취지와 무관한 일회성 행사는 지양

❍ 지원기준

구분	지원내용	지원기준
분리교실 운영	프로그램비	최대 5,000천원
	인건비	최대 12,000천원
분리교실 미운영	프로그램비	최대 5,000천원

❍ 유의사항

- 인력 활용 시 1인당 주 15시간 미만, 연간 190일 미만 근무
- 분리교실 운영 시 프로그램비와 인건비 간 예산 전용 불가

시책사업 7 교권보호시스템 구축

❖ 교육활동 침해 예방을 위한 안전한 학교환경 조성을 통해 교원이 교육활동에 전념할 수 있는 여건 마련

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 초·중·고·특수학교

❍ 지원내용 : 교당 5,000천원 이내

- 교육활동 보호를 위한 학교환경 조성
- 녹음전화기, 안심번호 서비스, 민원면담실 조성 등

시책사업 8 국제교류사업 지원

❖ 국제문화 간 소통 강화 및 국제교류 수업 활성화를 통한 학생들의 글로벌 역량 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 국제교류협력 운영교 20개교

❍ 지원내용 : 교당 10,000천원 이내

- 파트너 국가와의 '언어·문화 교류수업' 운영비 지원
  - 국제교류 온라인 사이트 활용 관련 소요 사업비
  - 컬쳐박스 구입 및 운영비, 통·번역비
  - 국제교류 프로그램 운영비(강사비, 재료비, 공연비 등)

❍ 유의사항

- 교사 및 학생 대상 국외 체험·어학연수 관련 경비 지원 불가
- 식비·간식비·협의회비 지원 불가

시책사업 9 이중언어보조강사 지원

❖ 다문화가정 학생 밀집학교의 원활한 교육과정 운영 및 다문화 학생의 학교생활 적응 지원을 위한 다문화 보조강사 지원(이중언어·한국어)

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 다문화 특별학급 운영학교 또는 다문화가정 학생 50명 이상 학교

❍ 사업내용

- 다문화 보조강사 지원(이중언어·한국어)
- 학교당 최대 4명 지원
- 1인당 지원기준 : 교육청 단가×3시간×190일

❍ 유의사항 : 인건비 외 집행 불가

시책사업 10 에듀테크 교육 모델학교 구축

❖ 미래사회 변화에 대응한 학생 맞춤형 교육을 위한 디지털 교육환경 구축

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.
❍ 사업대상 : 초・중・고등학교 5개교 (기지원교 제외)
❍ 지원내용 : 교당 최대 100,000천원
- '미래형 교육실' 구축을 위한 리모델링비, 공사비 및 집기·비품 구입
❍ 유의사항
- 미래형 정보교육실, 미래형 과학실 등 공간 구축을 전제로 하며, 노트북・태블릿 등 디지털 장비만 단독 구입 불가
- 집기・비품 구입비는 총사업비의 30% 이내
- AI・코딩 등 정보화 교육 프로그램 운영은 타 사업으로 신청

시책사업 11 학교 운동부 지원

❖ 학교 운동부 운영비·시설 개선 및 공용 장비 구입 지원을 통한 안전한 훈련 환경 조성, 학부모 부담 경감 및 공정한 출전 기회 제공

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
❍ 사업대상 : 초・중・고등학교 20개교
❍ 지원내용 : 교당 최대 15,000천원
- 대회 출전・훈련비(숙박비・간식비・차량비), 시설 개선 및 공용 장비 구입
❍ 세부기준

구분	숙박비	간식비	교통비	비고
지원기준	1인 1박당 70천원	1인 1일당 4천원	차량 임차료 및 유류비(실비)	

❍ 유의사항 : 식비, 유니폼 및 개인용품 구입 불가

시책사업 12 안산시체육회 방과후 축구・배구교실

❖ 초·중·고 학생 대상 방과후 체육교실 운영을 통한 학생 체력 향상 및 안산시체육회 연계로 지역 체육인력 활용과 일자리 창출

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.
❍ 사업대상 : 초・중・고등학교 20개교
❍ 사업내용
- 운영종목 : 축구, 배구 (교당 1개 종목 선택)
- 운영장소 : 학교 체육시설 (체육관, 운동장 등)
- 운영시간 : 주 1회, 회당 2시간
- 교실 개설 기준 : 학생 10명 이상
- 강사 자격 : 안산시체육회의 추천을 받은 자
❍ 지원금액 : 교당 5,000천원
- 강사비 : 50,000원×2시간×40회 = 4,000천원
- 용품비 : 1,000천원
  • (배구) 배구공, 볼망, 사각볼망, 네트, 안테나, 점수판, 쿨러, 전자호루라기, 전술보드, 구급함 세트 등
  • (축구) 축구공, 볼망, 훈련용 콘, 훈련용 사다리, 훈련용 조끼, 전자호루라기, 쿨러, 전술보드, 구급함 세트 등
❍ 유의사항
- 신청 학교가 20개교를 초과하는 경우 초・중・고 순으로 우선 선정하며, 동일 학교급 내 경합 시 별도 선정 기준 적용
- 선정 학교는 안산시체육회와 협의하여 강사 추천 요청
- 추천 강사와 학교 간 직접 계약 체결
- 사업기간 내 총 40회(회당 2시간) 범위 내에서 학교와 강사 간 협의하여 운영일정 조정 가능
❍ 문 의 : 안산시 체육회 (031-482-2821, 내선 204)

시책사업 13 날자 프로젝트

❖ '날 성장시키는 자기주도력 강화' 프로젝트를 통한 미래형 지역인재 육성 및 공교육 역량 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 일반고등학교 17개교

❍ 지원내용 : 교당 100,000천원

- 학생의 기초학력 보장을 위한 맞춤형 지원
- 학습부진 및 교과 미이수 학생을 위한 교과 보충학습
- 학생 맞춤형 진로탐색 및 진로체험 프로그램 운영
- 학생 선택 중심 교육과정 운영을 위한 공동교육과정 및 지역대학 연계 교육과정의 강사비·운영비 등 지원
- 공간 조성 등 시설비는 총사업비의 30% 이내 지원

❍ 지원 제외사항

- 자산취득성 물품 구매 불가(노트북, 책상 등)
- 교원 대상 협의회비 및 워크숍 비용으로 사용 불가
- 체험학습 시 식비(주식비)로 사용 불가
- 학습과 관련 없는 공연·축제·체험학습 등 일회성 행사에 사용 불가

❍ 참고사항

- 강사 채용 : 외부 공고 없이 소속 교직원 활용 가능 **(학교운영위원회 심의 후)**
- 강사 단가 : 시간당 40,000원 이내

시책사업 14 특성화고 인재육성

❖ 특성화고 학생의 진로·직업교육을 통한 진로 역량 강화 및 창의적 재능 발휘 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 특성화고 6개교

❍ 지원내용 : 교당 40,000천원 이내

- 창업 관련 체험 프로그램 운영

(예시) 학교 선배·지역인재 창업 사업체 견학, 창업 실습 등

- 학교 특성 및 트렌드를 반영한 맞춤형 직업교육, 창의력 향상교육
- 상업경진대회·기능경진대회 등 참가비 지원

❍ 유의사항 : 학교별 일반 프로그램 사업과 중복·유사한 프로그램 제외

시책사업 15 취·창업 박람회 지원

❖ 특성화고 졸업생의 지역 내 취업 활성화를 위한 산·관·학 연계 취·창업 박람회 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 특성화고 6개교 (취·창업 박람회 참여교)

❍ 지원내용 : 교당 8,000천원

- 취·창업률 제고를 위한 박람회 참가 및 운영비 등 지원

시책사업 16 학교시설 개방 지원 (인센티브) (확대)

❖ 학교시설 개방 활성화 및 지역사회의 학교시설 이용 확대를 위한 개방학교 인센티브 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 초·중·고등학교 중 시설개방 실무협약 체결 학교

- 개방시설 : 학교 체육관, 운동장, 유휴교실(강당), 야간주차장 등

❍ 지원금액

- 협약 1년 차 : 주당 개방시간에 따라 차등 지원

주당 개방시간	지 원 액	비고
15시간 이상	50,000천원	• 체육관 개방시간에 따라 차등 지급 • 운동장, 유휴교실만 개방 시 미지급 • 야간주차장 개방 시 50,000천원 정액 지급 • 중복 개방 시에도 총 50,000천원 한도 적용
9~14시간	30,000천원	
3~8시간	10,000천원	

- 협약 2년 차 이상 : 교당 10,000천원 추가 지원 **(주차장 개방 학교 포함)**

❍ 사용범위 : 학교 교육과정 운영 또는 학교 환경개선 사업

시책사업 17 대부도 지역특화 프로그램

❖ 대부도 지역 특성을 반영한 맞춤형 교육을 통한 학생의 애향심 함양 및 지역인재 성장 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 대부도 지역 내 초·중·고등학교

❍ 지원내용 : 교당 30,000천원 이내

- 승마·골프·도예·와인 등 지역 인프라를 활용한 프로그램
- 진로체험·창의력 향상·학습지원 등 프로그램
- 영어 원어민 보조강사 지원 **(급여, 월세, 퇴직금 외 지원 불가)**

❍ 기타사항

- 대부도 지역 특성 및 여건을 고려한 지원 필요 사업으로 신청
- 학교별 일반 프로그램 사업과 중복·유사한 사업은 지원 제외

시책사업 18 특수학급 교육과정 운영지원

❖ 특수교육대상자의 교육편의를 위한 학습보조기기 및 직접체험 프로그램 지원을 통한 학습 흥미 및 학업 성취도 향상

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 공립유·초·중·고 특수학급 및 특수학교

※ 중증 학생 인원 및 특수학급 학생 수가 많은 학급 우선 선정

❍ 지원내용 : 교당 4,000천원~10,000천원

- 장애학생 학습보조기기 및 보조공학기기 구입비 지원
  - AAC(보완대체의사소통) 기기, 스마트패드, 전자칠판, AR·VR 기기 등
  - 특수 휠체어, 자세보조기기, 안구마우스, AI기반 보조기기 등
- 특수학급 체험프로그램 지원
  - 직업교육 관련 장비 구입, 외부기관 직업교육 프로그램 이용료, 실내놀이터 체험비 등
  - 체험프로그램 운영에 필요한 경비

※ 외부기관 연계 프로그램 운영 시 학교·외부기관 간 협의서 작성

시책사업 19 사립유치원 체험비 지원 (확대)

❖ 유아들을 대상으로 놀이, 문화시설 체험 활동을 지원하여 창의력 향상과 사회성 성장 기반 마련

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 사립유치원

❍ 지원내용 : 원아당 학기별 30,000원, 연 2회 지원 **(연초 일괄 신청)**

- 실내놀이시설, 어린이 테마파크, 박물관 입장료
- 마술공연, 연극·뮤지컬 관람료, 전통문화 체험비 등

시책사업 20 사립유치원 교사 처우개선비

❖ 공·사립 유치원 교사 간 인건비 격차 완화 및 사기진작을 통한 안정적인 유아교육 환경 조성

- ❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.
- ❍ 사업대상 : 사립유치원 교사
- ❍ 지원내용 : 교사 1인당 월 5만원 처우개선비 지급
- ❍ 지원기준
  - 안산교육지원청에 임용 보고된 정교사 자격증 보유 교사
  - 방과후 교사 포함, 원장 제외
  - 해당 유치원 교직원으로 사학연금에 가입한 교사
  - 매월 15일 이상 근무한 경우 지급
- ❍ 지급방법 : 처우개선비 전용통장을 개설 후 교사 개인계좌로 매월 직접 이체

시책사업 21 에듀테크 미래유치원

❖ 인공지능, 정보통신기술, 가상현실 등 미래기술을 활용하여 유아의 미래 역량을 높이고 창의적 학습이 가능하도록 미래형 유치원 교육과정 지원

- ❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.
- ❍ 사업대상 : 공립 유치원 **(사립유치원 지원완료, 기지원 기관 제외)**
- ❍ 사업내용 : 에듀테크 기반 교육환경 구축 및 교육과정 운영 지원
- ❍ 지원내용 : 원당 최대 5,000천원
  - 환경 구축 : 무선인터넷망, 디지털 교육기자재 등
  - 교구・콘텐츠 : AI 코딩로봇, AI 스피커, 증강현실 자료, 교육플랫폼 등
  - 역량 강화 : AI・교육플랫폼 활용 교사・학부모 연수, 유아교육 등

교육경비 사업별 안내

시설 사업

(1) 시설사업(5천만원 이하)

(2) 학교시설개방 공공요금

(3) 학교시설개방 수리비

(4) 학교개방시설 무인개방시스템 구축 및 운영

(5) 특수학급 환경개선

(6) 특성화고 실습기자재 현대화사업

(7) 학교도서관 공간재구조화

시설사업 1 시설 사업

❖ 노후화된 학교 시설을 개선하여 쾌적하고 안전한 교육환경 제공

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 초・중・고・특수학교 30개교

❍ 지원내용 : 학교환경개선 사업비 지원 (교당 50,000천원 이하)

※ 사업비 50,000천원 초과 사업은 교육청-기초지자체 협력사업으로 추진

❍ 유의사항

- 시급성・필요성 등 종합적으로 검토하여 우선순위에 따라 지원
- 교육청-기초지자제 협력사업 선정 학교는 중복 지원 지양

시설사업 2 학교시설개방 공공요금

❖ 학교시설 개방에 따른 공공요금을 지원하여 학교 부담 경감 및 원활한 시설 운영 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 학교시설 개방 실무협약 체결 학교

❍ 지원내용 : 개방사업에 따른 공공운영비 지원

- 지 급 액 : 매년 최대 5,000천원

개방시설 수	지 급 액	비고
2개 이상	5,000천원	운동장 개방 시 야간 LED 등기구 사용학교 2,000천원 추가 지원
1개	3,000천원	

- 사용범위 : 시설 전기사용료, 소모품(쓰레기봉투) 구입비

시설사업 3 학교시설개방 수리비

❖ 학교시설 개방에 따른 수리·수선비 지원을 통한 학교 부담 경감 및 시설의 원활한 운영 지원

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 학교시설 개방 실무협약 체결 학교

❍ 지원내용 : 학교시설 개방에 따른 수리・보수비 지원

※ 공통 신청기간과 별도로 연 1회 수요조사를 통해 지원 대상 결정

시설사업 4 학교개방시설 무인개방시스템 구축 및 운영

❖ 학교개방시설(체육관 등) 무인개방시스템 구축으로 당직자 부재에 따른 개방업무 어려움 해소 및 시설 개방 활성화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 2028. 2.

❍ 사업대상 : 학교시설 개방 실무협약 체결 학교

- 교육지원청 사전 수요조사 결과에 따라 지원 대상 학교 선정

❍ 지원내용 : 교당 최대 8,000천원

- 학교시설 개방 시 무인개방시스템 구축・운영비 지원

시설사업 5 특수학급 환경개선

❖ 노후화된 특수학급 시설 및 환경개선을 통해 특수교육 대상 학생의 안전하고 쾌적한 교육환경 제공

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 공립유·초·중·고 특수학급 및 특수학교 **(기지원교 제외)**

❍ 지원내용 : 교당 30,000천원 이하

- 특수학급 바닥재·붙박이장 교체, 화장실 리모델링 등 환경개선비

※ 특수학급 신·증설 후 경과기간이 오래된 학급부터 우선 선정

시설사업 6 특성화고 실습기자재 현대화 사업

❖ 특성화고의 노후화된 실습 기자재를 교체를 통한 실습환경 개선 및 학생 역량 강화

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 특성화고 6개교

❍ 지원내용 : 교당 60,000천원

- 노후화된 실습 기자재를 현대화된 시설로 교체
- 시설 교체 대상 실습실 기재 필수

시설사업 7 학교도서관 공간재구조화

❖ 학교별 특성에 맞는 학교도서관 공간 혁신을 통해 변화하는 교육환경에 대응하고 학생 중심의 독서·학습공간을 조성하고자 함

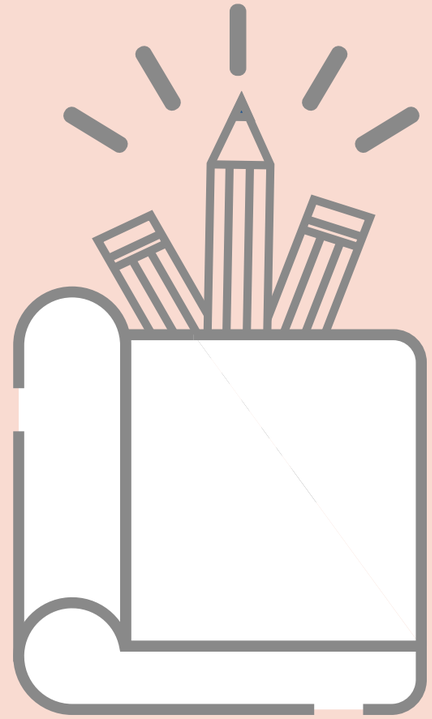
❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

❍ 사업대상 : 리모델링 15년 이상 경과된 학교도서관 3개교

❍ 지원내용 : 교당 100,000천원

- 학교도서관 공간 재구조화 등 환경개선 사업비 지원
- 학교 및 지역 여건을 반영한 창의·체험 중심의 공간 조성
- 공간혁신을 통한 미래형 학교도서관 구축

제 2 장
참 고 자 료



2027년 교육경비 신청 · 집행 · 정산 안내

1 추진일정

시 기	'27. 2. 이후	'27. 3. ~ 11.	'27. 3. ~ 12.	사업종료 후 15일 이내
내 용	보조금 교부 신청 학교 →안산시	보조금 교부 안산시 → 학교	사 업 집 행 학 교	정 산 보 고 학교 →안산시

2 보조금 교부 신청

○ 신청기간 : 2027. 2. ~ 11.

○ 신청방법 : 선정 학교는 사업 개시 15일 전까지 신청서를 안산시에 제출

※ 보조금 교부결정 전 시행한 공사·사업은 보조금 교부 불가

○ 제출서류

1. 보조금 교부신청서

가. 신청학교의 소재지 및 대표자 성명

나. 보조사업의 목적 및 내용

다. 보조사업에 소요되는 경비의 총액과 보조받고자 하는 금액

라. 보조사업의 착수예정일과 완료예정일

2. 사업계획서

가. 공사 : 설계내역서 및 관련 사진

나. 물품구입 : 품목별 규격, 수량, 단위, 금액 등 기재

3. 학교시설물 개방 동의서(해당 학교에 한함)

※ 개방 대상 시설물(체육관 등)의 증축, 개보수 사업 신청 시

4. 교육경비 보조금 입금 통장 사본

❍ 통장 개설
- 교육경비 사업별 별도 계좌 개설·관리 (「안산시 지방보조금 관리 조례」 제32조제1항 근거)
- 단, 프로그램 사업은 학교별 1개 통장 사용 권장
- **시설사업은 별도 통장 사용 필수** (학교시설개방 공공요금 제외)
- 지속사업은 기존 통장 재사용 가능 (단, 잔액 0원 정리 후 사용)

❍ 보조금 정산
- 사업 종료 후 15일 이내 사업별 정산보고서 제출
- 통장 공동 사용 시 발생한 이자는 해당 연도 마지막 사업 담당자가 반납
- 연도별 마지막 사업 종료 후 통장 잔액은 0원으로 정리

3 사업 집행(공통사항)

❍ 사업기간 : 2027. 3. ~ 12.

※ 초등돌봄 등 일부 사업은 사업기간을 고려하여 2028년 2월까지 집행 가능

❍ 집행기준

1. 강사비

가. 경기도교육청 「2027년도 학교회계 예산편성 기본지침」에 따름

나. 외부강사 사회보험료는 교육경비 보조금으로 집행 불가

다. 지역경제 활성화를 위해 안산시 거주 외부강사 우선 고용 권장

라. 강사는 외부강사를 우선 채용하되, 부득이하게 해당 학교 소속 교직원이 강사로 참여하는 경우 다음 각 호에 해당할 때 강사비 지급 가능

① 외부강사 모집 공고를 2회 이상 실시했음에도 모집·선정되지 않는 경우
② 소속 교직원 활용에 대해 학교운영위원회 심의를 거쳐 승인된 경우
※ 위 두 가지 요건을 모두 충족하여야 하며, 정산보고 시 관련 증빙서류 제출 필요.
※ 미충족 시 차년도 교육경비 보조금 감액 등 지원상 불이익을 적용할 수 있음.
※ 소속 교직원이 강사로 참여하는 경우 사업계획서에 해당 사항을 명시하고, 정산보고 시 관련 증빙서류 제출

마. 자격증 취득반 등 실비가 요구되는 사업의 경우 실비 지급 원칙

바. 시간당 강사비는 학교급별 정규 수업시간을 기준으로 적용

※ 초등학교 : 40분, 중학교 : 45분, 고등학교 : 50분

2. 운영비 (재료비, 간식비, 부대비용 등)

가. 간식비는 3시간 이상 소요되는 학교 밖 현장체험활동에 한하여 1인당 4천원 이내로 집행

※ 인솔자 포함 가능하며, 식사(주식) 비용으로 사용할 수 없음. 단, 돌봄교실은 간식비 집행 가능

나. 재료비(소모성 물품[1])는 강사비의 20% 이내로 편성

※ 단, 프로그램 특성상 재료비가 20%를 초과하는 경우 사업계획 수립 단계에서 안산시(교육청소년과)와 사전 협의 필수

다. 내용연수 1년 이상의 비소모품 또는 내용연수 1년 미만이라도 취득단가 50만원 이상인 자산취득성 물품 구입은 학교 자체 예산으로 편성

라. 협의회비, 자산취득비, 업무추진비 집행 불가

마. 학생 개인에게 지급되는 단체복, 악기 등 물품 구입 금지

3. 체험비 (문화예술·진로체험, 스포츠 관람 입장료, 체험 이용료 등)

가. 체험비는 학생 1인당 4만원 이내로 집행하며, 인솔자에게도 동일 기준 적용

나. 교육과정과 무관한 일회성 체험비 편성 불가

4. 자부담 비용의 집행

가. 자부담 포함 사업은 자부담을 반드시 집행하여야 하며, **사업비 집행잔액 발생 시 보조금과 자부담을 각각의 비율에 따라 정산·반환**

예시

구분	총사업비(천원)	집행액(천원)	집행잔액(천원)
시비	10,000	9,000	1,000
자부담	1,000	900	100

→ 시비 지원액(10,000천원) 미만 집행 시에도 **자부담을 포함한 당초 재원분담 비율에 따라 집행액 및 잔액 정산·반납** (자부담 금액 변동 시 정산 前 변경신청 필수)

1) 소모품 : 사용에 따라 다시 사용할 수 없거나 소모되어 1년 이상 계속 사용할 수 없는 물품 또는 일반수용비로 취득한 물품 중 취득단가 50만원 미만인 물품

4 사업 변경

❍ 보조사업의 사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 「안산시 지방보조금 관리 조례」 제20조에 따라 사전에 시장의 승인을 받아야 함.

- 승인요청 : 안산시에 계획변경 승인요청 공문 발송 (공문 예시 p.44 참조)

※ 변경 전·후 사항 및 변경사유를 기재하고, 변경된 사업계획서 첨부

- 주요 변경사항 : 사업기간 연장, 사업규모(사업량) 변경, 설계변경, 보조금·자부담 등 소요경비 변경 등
- 경미한 변경[2] : 승인 없이 변경 가능

❍ 사업계획 변경에 대한 사전승인을 받지 않은 경우, 차년도 사업 선정 시 후순위 적용

※ 사업변경 승인 없이 보조금을 임의로 변경·집행하는 일이 없도록 유의

업무흐름도

사업 변경신청	변경 승인여부 검토 및 결정	결과 통보
(학교 ➟ 안산시)	(안산시)	(안산시 ➟ 학교)

❍ 사업 변경 시 유의사항

- 경미한 사업내용 변경은 학교 내부결재 후 변경 가능

※ 변경계획서 및 학교 내부결재 공문은 정산 시 제출 (p.43 경미한 변경 참고)

- 사업변경에 따른 부대경비는 학교 자체 부담
- 선정된 사업의 총 사업비 증액은 불가하나, 자부담 증액은 가능
- 시설비 사업은 당초 승인된 사업목적 범위 내에서 변경 가능

2) 총사업비 변경, 비목 추가 등의 변경 없이 **조정금액이 100만 원 이하**이거나 **비목예산의 10% 이내 변경** 사항, 제품단가 및 조달수수료 변경 등에 따른 집행금액 변경, 집행금액 중 일부 항목에 대한 단순 감액

경미한 변경에 해당하는 내용

① 비목 간 예산 조정

- 총사업비 변경 없이 **비목 간 금액을 조정하는 경우로, 조정금액이 100만원 이하 또는 해당 비목 예산의 10% 이내**인 경우

※ 신규 비목 신설은 제외하며, 단일 비목 내 단순 감액은 ②에 따라 처리

【예 시】

변경 전 (총액 5,000천원)		변경 후 (총액 5,000천원)	
강사비	4,900,000원	강사비	4,500,000원
재료비	100,000원	재료비	500,000원

② 사업내용·목적 변경 없는 일부 항목의 집행금액 감소

- 물품단가·수량, 조달수수료 등 변동 또는 일부 항목의 단순 감액으로 집행금액이 감소하는 경우 ➟ 집행잔액 반납 및 다른 용도 사용 불가

(집행금액 증가에 따른 보조금 증액 불가, 증가분은 자부담 처리)

【예 시】

변경 전 (총액 6,000천원)		변경 후 (총액 5,000천원)	
강사비	4,000,000원	강사비	4,000,000원
재료비	500,000원	재료비	500,000원
시설임차료	1,500,000원	시설임차료	500,000원

③ 그 밖의 경미한 변경

- 동일 비목 내 세부항목 간 조정 (비목별 금액 및 총사업비 불변)
- 사업 횟수·시간 변경 없이 프로그램 일시·장소를 조정하는 경우 등

⇒ ①~③에 해당하는 경우 안산시 승인 없이 학교 내부결재로 변경 가능하며, **그 외의 경우 안산시에 변경 승인 요청 공문을 제출**하여야 함

(「안산시 지방보조금 관리 조례」 제20조에 따라 사업 내용 변경 시 사전 승인 필요)

변경요청 공문 예시

○ ○ 학 교

수신 안산시장(교육청소년과장)
(경유)
제목 2025년 안산시 교육경비 보조사업 프로그램 사업계획 변경 신청

1. 관련: 안산시 교육청소년과-2839(2025.02.17.)호
2. 2025년 안산시 교육경비 보조사업 프로그램에 변경사항이 발생하여 사업계획 변경 승인을 요청합니다.
3. 세부사업명: 가야금부
4. 변경내용: 비목 추가 및 소요사업비 산출내역
   가. 변경 전

구분	용도	금액(천원)	산출기초
총 계		13,600천원	
시 비	1.강사비(3~6학년)	6,800천원	40천원×17개반×10시간=6,800천원
	2.강사비(방과후)	4,800천원	40천원×2시간×60회=4,800천원
	3.공연 한복 대여비	1,200천원	60천원×20명=1,200천원
	4.대회출전비(버스)	400천원	400천원×1회=400천원
	5.공연 장구 반주비	400천원	100천원×4시간=400천원

   나. 변경 후

구분	용도	금액(천원)	산출기초
총 계		13,600천원	
시 비	1.강사비(3~6학년)	6,800천원	40천원×17개반×10시간=6,800천원
	2.강사비(방과후)	4,800천원	40천원×2시간×60회=4,800천원
	3.공연 한복 대여비	799천원	47천원×17명=799천원
	4.대회출전비(버스)	300천원	300천원×1회=300천원
	5.리허설출전비(버스)	300천원	300천원×1회=300천원
	6.가야금 수리비	300천원	15천원×20대=300천원
	7.물품구입비	301천원	15,050원×20명=301천원

5. 변경사유
   가. 공연 한복 대여비 단가 인하
   나. 공연 장구 반주비 예산 항목 삭제
   다. 버스비 단가 인하 및 공연 리허설 실시로 인한 버스비 추가 소요 예산 발생
   라. 가야금 수리 및 수업 진행에 필요한 물품 구입비 신설

붙임 2025년 교육경비 보조사업 프로그램 변경 사업 계획서(가야금부) 1부. 끝.

5 정산 보고

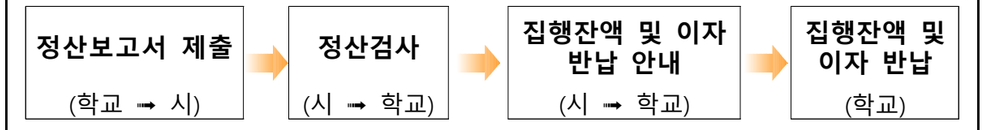
○ 정산시기 : 사업 종료 후 15일 이내 (사업별 정산)
○ 정산서류 : 정산보고서, 통합지출부, 통장사본 등
○ 정산보고서 제출
- 총사업비 집행내역, 사업 추진실적 및 자체평가, 만족도 조사 결과 등을 포함하여 제출

○ 집행잔액 및 이자 반납
- 사업 종료 후 발생한 집행잔액(단가 변경, 예산 절감 등)은 추가 물품 구입 등 다른 용도로 사용할 수 없으며, 반납하여야 함
- 정산검사 후 시에서 반납용 가상계좌 안내 공문을 학교에 통보함

※ 보조금 입·출금 내역 및 이자 발생 내역이 포함된 통장사본 제출

- 정산보고 후 추가 이자가 발생한 경우, 해당 이자의 입·출금 내역을 첨부하여 추가 이자 발생 사실을 보고하여야 함
- 통장을 해지 시 해지이자를 포함하여 보고하여야 함
- 여러 사업을 하나의 통장으로 관리한 경우, 마지막 사업 종료 후 통장에 발생한 전체 이자를 반납하여야 함.
- 10원 미만 집행잔액 및 이자는 반납하지 않음 (5원→미반납, 67원→반납)

업무흐름도



○ 만족도 조사 결과

- 프로그램 종료 후 참여자 10인 이상을 대상으로 만족도 조사 실시 및 결과 제출 **(정산서식에 첨부된 서식 사용 필수)**
- 만족도 조사 미제출 또는 70점 이하 사업은 2028년도 교육경비 보조사업비 100만원 감액 **(안산시 성과지표 반영)**

❍ 대응사업 정산

- 수영교실・중·고등학교 신입생 교복지원・시설 대응사업

: 교육지원청에 정산보고서만 제출

- 그 외 교육청(교육지원청) 대응 프로그램

: 대응비율에 따라 집행잔액 반납 및 **교특비 포함 통합지출부 제출**

❍ 정산검사

- 제출된 정산서류를 근거로 정산검사 실시
- 시설공사 등 현장 확인이 필요한 경우 현지검사 병행

참 고 사 항

❍ **정산보고 기일(사업 완료 후 15일 이내) 산정을 위한 사업완료일 기준**

① 사업비 집행과 사업이 모두 완료된 경우

• 사업비 집행 및 회계처리가 완료된 날을 사업완료일로 봄

⇒ 증빙자료 : 통장사본, 통합지출부

② 사업비 집행이 먼저 완료되고 사업이 이후 완료되는 경우

⇒ 증빙자료 : 통장사본, 통합지출부, 마지막 수업일 출석부 등 사업완료일을 증명할 수 있는 서류

※ 정산보고 시 회계처리 완료일과 사업완료일이 다른 경우 그 사유를 간략히 기재

(예시) 재료비 등으로 사업비 집행 및 회계처리를 완료한 후 수업을 진행한 경우, 마지막 수업일을 사업완료일로 하며 마지막 수업일 출석부를 추가 제출

❍ **주의사항**

- 각 사업담당자는 인사이동 등으로 정산보고가 누락되지 않도록 사업 종료 후 정산보고 및 업무 인수인계 철저
  - 정산보고 완료 : 사업종료 후, 15일 이내
  - 집행잔액 및 정산이자 반납 완료 : 납부 기한 내
- 정산기한 미 준수에 따른 페널티 부과

지연기간	지원 삭감액	비고
1개월 이내	300만원	학교별 프로그램 사업비
1개월 초과	500만원	

❍ 정산관련 전자문서 및 자체보관 서류

전자문서 제출사항	학교에서 보관하여야 할 서류
1. 공문(전자문서) 2. 보조사업실적 및 정산보고서 <별지 제3호 서식> 2-1. 교육경비 보조사업 추진결과 정산보고서 <별지 제3-1호 서식> 2-2. 사업비 집행내역 <별지 제3-2호 서식> 2-3. 학교 자체보관 목록표 2-4. 사업추진 사진 2-5. 만족도 조사 통계 결과(10명 이상) <별지 제3-1호 정산서식에 기재> ☞ 2번 항목은 1건 문서로 작성 제출 ☞ 만족도 조사 결과 원본은 학교 자체 보관 3. 통합지출부(엑셀서식) ☞ 대응사업은 시비·교특비 예산 각각 구분하여 모두 제출 4. 시설사업은 견적서 또는 설계내역서 필수 첨부 5. 통장사본 (입·출금 내역 일체) 6. 당초 사업신청 계획서 ☞ 사업계획 변경 시 변경승인 공문 첨부 ☞ 경미한 변경 시 내부결재문 첨부	1. 월별 지출결의서 및 영수증(교특비 포함), 사업 추진 공문 또는 사업계획서 2. 보조사업 실적 및 정산보고서, 교육경비 보조사업 추진결과 정산보고서 사본 3. 통합지출부 4. 지출 관련 증빙내역(강사 등 채용공고 관련 서류, 출석부, 출근부, 강의록, 프로그램 운영 관련 사항기록 등 사업 추진을 위한 증명 서류 일체) ☞ 사업별 또는 월별로 관련 서류를 편철하여 자체보관

2027년 교육경비 사업 관련 서식

① 시비 프로그램 사업 : 사업이 여러 개일 경우 1개의 사업계획서로 묶어서 제출

② 시비(시책) 프로그램 및 교육청 협력사업 : 사업별로 각각 작성

【별지 제1호서식】<개정 2015.10.30.>

2027년도
사 업 계 획 서

목 적

□ 학교 일반현황

○ 학 교 명 : ○○ 초등학교 (행정실 ☎ , Fax)
○ 소 재 지 : 안산시 단원구 중앙대로 839
○ 대 표 자 : ○○○
○ 개교년월일 : 2020. 1. 1.
○ 학급및학생수 : 30학급(1,000명)

▶ 사업담당자 : ○○○ (☎ , H.P)
※ 사업별 담당자 모두 기재, 휴대폰 번호 필히 기재

※ 학교운영위원회 심의(예정)일 :

□ 총괄내역

(단위 : 천원)

세부사업명	소요재원 확보계획				
	세부사업비 합계	국.도비	시 비	교특비	자체예산
계	30,000		30,000		
방과후(한자교실)	10,000	-	10,000	-	-
방과후(연극반)	5,000		5,000		
진로체험프로그램	15,000	-	15,000	-	-

□ 사업추진계획-교육과정

○ 사 업 명 : 방과후(한자교실)
○ 기 간 : 2027. . . ~ . .
○ 위치(장소) : ○○ 초등학교
○ 총 사업비 : 10,000천원 (시비 10,000)
○ 사업내용

○ 소요사업비 산출내역

(단위 : 천원)

예산 구분	용 도	금 액	산 출 기 초
총 계		**10,000**	
시 비	강사비	4,000	25,000원×16시간×10개월 =4,000천원
	교재비	6,000	30,000원×200명=6,000천원
교특비			
자체예산 (기타)			

※ 용도 예시 : 강사비, 재료비(무대설치, 소품비 등 포함), 체험비(입장료, 체험료, 이용료 등), 교통비, 간식비, 교재비(도서구입비), 보험료(수영교실), 원고료, 기타 등

□ 사업의 필요성 및 예산요청 사유

○

□ 기대효과

○

□ 사업추진계획-교육과정

○ 사 업 명 : 방과후(연극반)

○ 기 간 : 2027. . . ~ . .

○ 위치(장소) : ○○ 초등학교

○ 총 사업비 : 5,000천원 (시비 5,000)

○ 사업내용

○ 소요사업비 산출내역

(단위 : 천원)

예산 구분	용 도	금 액	산 출 기 초
총 계		**5,000**	
시 비	강사비	4,000	50,000원×8시간×10개월=4,000천원
	재료비(소품비)	1,000	대여비 30,000원×20명 = 600천원 무대장식비 200,000원×2종 = 400천원
교특비			
자체예산 (기타)			

※ 용도 예시 : 강사비, 재료비(무대설치, 소품비 등 포함), 체험비(입장료, 체험료, 이용료 등), 교통비, 간식비, 교재비(도서구입비), 보험료(수영교실), 원고료, 기타 등

□ 사업의 필요성 및 예산요청 사유

○

□ 기대효과

○

□ 사업추진계획-교육과정

○ 사 업 명 : 진로체험프로그램

○ 기 간 : 2027. . . ~ . .

○ 위치(장소) : ○○ 초등학교

○ 총 사업비 : 15,000천원 (시비 15,000)

○ 사업내용

○ 소요사업비 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	용 도	금 액	산 출 기 초
총 계		**15,000**	
시 비	강사비	4,000	25,000원×16시간×10개월=4,000천원
	재료비	3,000	15,000원×200명=3,000천원
	체험비	4,000	20,000원×200명=4,000천원
	교통비(버스임차)	3,200	800,000원×4대=3,200천원
	간식비	800	4,000원×200명=800천원 (학교밖 체험 3시간 이상)
교특비			
자체예산 (기타)			

□ 사업의 필요성 및 예산요청 사유

○

□ 기대효과

○

③ 시설환경 개선사업(5천만원 이하 시비 지원 시설사업) : 사업계획서 별도로 작성

【별지 제1호서식】<개정 2015.10.30.>

2027년도
사 업 계 획 서

목 적

□ 학교 일반현황

○ 학 교 명 : ○○ 초등학교 (행정실 ☎ , Fax)
○ 소 재 지 : 안산시 단원구 중앙대로 839
○ 대 표 자 : ○○○
○ 개교년월일 : 2020. 1. 1.
○ 학급및학생수 : 30학급(1,000명)
○ 교 직 원 수 : 50명
▶ 사업담당자 : ○○○ (☎ , H.P)

※ 사업별 담당자 모두 기재, 휴대폰 번호 필히 기재

※ 학교운영위원회 심의(예정)일 :

□ 총괄내역

(단위 : 천원)

세부사업명	소요재원 확보계획				
	세부사업비 합계	국.도비	시 비	교특비	자체예산
계	10,000		10,000		
교사동 외벽 도색공사	10,000	-	10,000	-	-

□ 사업추진계획-5천이하 환경개선사업

○ 사 업 명 : 교사동 외벽 도색공사
○ 기 간 : 2027. . . ~ . .
○ 위치(장소) : ○○ 초등학교 (00학년 00반)
○ 총 사업비 : 10,000천원 (시비 10,000 , 교특비 , 자체예산)
○ 사업내용

※ 면적, 길이, 폭, 높이, 수량 등 계량하여 구체적으로 기재

○ 소요사업비 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	용 도	금 액	산 출 기 초
총 계		**10,000**	
시 비	교사동 외벽 도색	10,000	- 재료비 : - 노무비 : - 경 비 : - 기 타 :
교특비 또는 자체예산			

□ 현장사진

※ 추가 필요시 별지 첨부

□ 사업의 필요성 및 예산요청 사유

○

□ 기대효과

○

【별지 제2호 서식】<개정 2015.10.30.>

보조금 교부 신청서

학 교 명		대 표 자	
소 재 지		전화번호	
사업종류			
보조사업의 목적			
보조사업의 내용			

보조사업 소요경비 (단위 : 천원)

총 소요액	국.도비	시 비	교특비	자체예산
40,000		40,000		

보조사업기간	
사업 계획서	*"설계내역서 등 세부내역 포함"*

「안산시 교육발전 지원 조례」제16조의 규정에 의거 위와 같이 보조금 교부를 신청합니다.

년 월 일

기 관 명 : (직인)

안산시장 귀하

【별지 제2-1호서식】

청 구 서

○ 사 업 명 : ○○학교 프로그램 사업
○ 청 구 액 : 금삼천오백만원 (금35,000,000원) (* 시비만)
○ 은 행 명 : 농협은행
○ 계좌번호 : 301-0000-0000-000
○ 예 금 주 : ○○학교

상기 금액을 (○○학교 프로그램) 사업비로 청구합니다.

년 월 일

신청자 : ○○○○학교장(직인)

안산시장 귀하

【별지 제2-2호서식】<신설 2015.10.30.>

성실이행 서약서

○ 기 관 명 :

○ 소 재 지 :

○ 대 표 자 :

○ 사 업 명 :

「안산시 교육발전 지원 조례」 제17조 및 「안산시 지방보조금 관리조례」 제16조의 규정에 따라 교부된 보조금을 사용함에 있어 보조사업 내용과 조건 및 사업계획에 의하여 관계법령이 정하는 규정을 준수하여 성실히 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

기 관 명 : ○○○○학교 (직인)

안산시장 귀하

【별지 제2-3호서식】<신설 2015.10.30.>

학교시설물 개방 동의서

학 교 명 :

개방 시설명 :

「안산시 교육발전 지원 조례」에 의거 교육경비 보조금을 지원받아 건립하는 ○○○ 시설물에 대하여 완공 후 지역주민과 청소년이 함께 활용할 수 있도록 개방할 것을 확약합니다.

년 월 일

기 관 명 : (직인)

안 산 시 장 귀하

【별지 제3호서식】

2027년도 보조사업 실적 및 정산보고서

학 교 명			대 표 자	
소 재 지			전화번호	
보조사업명				
사업기간				
보조사업자	성 명 (대표자)			
	주 소			
보조사업비 집행내역 (시비) (단위: 원)	예 산 액		집 행 액	집 행 잔 액
	세 부 내 역	“붙 임”		

「안산시 교육발전 지원 조례」제20조 및 같은 조례 시행규칙 제8조 규정에 의거 보조사업 추진결과 및 정산서를 붙임과 같이 제출합니다.

년 월 일

기 관 명 : (전자결재)

안 산 시 장 귀하

【별지 제3-1호서식】

2027년도 교육경비 보조사업

추진결과(정산) 보고서

사 업 개 요

▶ 사 업 명 :
▶ 사업기간 :
▶ 총사업비 : 원
(국.도비: 원, 시비: 원, 교특비: 원, 자부담: 원)

학 교 명 (전자결재)

(작성 실무자 : 직위 성명 HP 반드시 기재)

2027년도 교육경비 보조사업
추진결과(정산) 보고서

1. 사업추진결과

○ 사업기간 :

○ 사업장소 :

○ 효　　과 :

2. 사업비 정산 총괄표*(예시)*

(단위 : 원)

재원구분	총사업비(A+B)	집행액(A)	집행잔액(B)
국도비	-	-	-
시　비	*5,000,000*	*4,500,000*	*500,000*
교특비	*5,000,000*	*4,500,000*	*500,000*
자부담	-	-	-
계	*10,000,000*	*9,000,000*	*1,000,000*

※ 총사업비는 보조금 교부결정시 금액을 기재하고, 집행액은 교부결정시 기관별 부담비율에 의거 실제 집행된 금액 기재

3. 시 보조금 집행잔액 내역

(단위 : 원)

계(a+b)	집행잔액(a)	이자발생액(b)	집행잔액 발생사유
500,000	*500,000*	*0*	*수업일수 축소*

※ 이자는 마지막 사업집행 종료 후 반납

※ 전자문서 첨부자료

① 교육행정정보시스템(NEIS)-지출부(사업별) 1부.

② 보조금 지출 통장사본 1부 (전체 거래내역이 나오도록)

③ 보조사업 전.중.후 사진(프로그램 사업은 수업 중 원본 사진 파일만 첨부 가능)

※ 정산서 서식은 반드시 전자공문으로 제출

4. 지원사업 추진실적 및 자체평가

사 업 개 요	*교육프로그램의 대략적인 목적 및 수행방법 기재 요망*
추 진 실 적	*• 기　간 : 2027. 3. ~ 8.* *• 대　상 : 4~6학년 학생 00명* *• 장　소 : 각 학급 교실* *• 내　용 :*
자 체 평 가 (당초 사업계획 대비 추진결과임)	
효　　과	
향후 개선사항	○ 문 제 점 ○ 개선사항
만족도 조사 통계 결과 (10명 이상 실시)	[프로그램 사업] 1. ①　명, ②　명 2. ①　명, ②　명 3. ①　명, ②　명, ③　명, ④　명 4. (예시: 시간부족 00명, 재미없음 0명) ※ 1~2가지 요약작성 [시설 사업] 1. ①　명, ②　명 2. ①　명, ②　명, ③　명, ④　명 3. (예시: 사용불편 00명) ※ 1~2가지 요약작성

【별지 제3-2호서식】

사업비 집행내역

○ 총사업비 : *90,000* 천원*(예시)*

(국도비 : 천원, 시비 : 45,000천원, 교특비 : 45,000원, 자부담 : 천원)

지출일자	지출금액(원)	건 명	비 고
계	*9,000,000*		
27.04.05.	*3,000,000*	*<운영 강사비>* *-김OO 4만원×25회=1,000,000원* *-박OO 4만원×25회=1,000,000원* *-이OO 4만원×25회=1,000,000원*	*일반강사 지급기준 참고*
27.05.06.	*3,000,000*	*<운영 강사비>* *-김OO 4만원×25회=1,000,000원* *-박OO 4만원×25회=1,000,000원* *-이OO 4만원×25회=1,000,000원*	*통합지출부, 통장사본*
27.06.05.	*3,000,000*	*<운영 강사비>* *-김OO 4만원×25회=1,000,000원* *-박OO 4만원×25회=1,000,000원* *-이OO 4만원×25회=1,000,000원*	

※ 증빙서류 첨부 시 <u>통합지출부 상 지출 일자별 목차 순서</u>에 의거 작성

【추가 서식 1】

교육경비 증빙자료 자체 보관 목록표

○ 사업명 :

연 번	학교 자체 보관 내역	비 고
1	지출결의서 (부)	
2	출석부 (부)	
3	강사 서명부 (부)	
4	공사인 경우 관련 서류 (부)	
5	0000000000 (부)	
6	0000000000 (부)	
7	0000000000 (부)	
8		

※ 정산검사, 자체감사, 상급기관·의회 등 자료 요구 시 관련 자료를 즉시 제출하여야 함.

※ 허위자료 제출 등 부적법한 사례가 발생한 경우 지원금 전액 회수 및 관련 법령에 따른 조치

【추가서식 2】

프로그램 운영 추진 사진

예) 방과 후 예절 교실 운영 : 운영에 따른 각종 성과물 등

예) 방과 후 예절 교실 운영 : 프로그램 수업 사진 등

※ 수업중인 원본 사진파일만 2개정도 첨부해도 됨

【추가서식 3】

시설사업 추진 사진

예) 시설 사업 각종 공정 추진 (전)

예) 시설 사업 각종 공정 추진중인 내역 파악 가능 하도록 (중)

예) 시설 사업 각종 공정 추진 완료 (후)

※ 해당 시설사업 종료 시 사업자로부터 제출된 사업 공정 사진도 가능함.

2027년도 안산시 교육경비 보조사업 만족도 조사

본 설문은 안산시에서 교육경비로 지원하는 프로그램 및 시설사업에 대한 학생·학부모 및 교직원의 만족도를 조사하여 향후 사업 개선을 위한 자료로 활용하고자 실시하오니, 성실한 답변 부탁드립니다.

[프로그램 사업에 대한 설문 – 학생 또는 학부모]

1. 기본사항에 체크해 주세요 ① 학생 ② 학부모
2. 참여한 프로그램에 전반적으로 만족하시나요?
   ① 예 ② 아니오
3. 만족한다면 점수로 몇 점을 주고 싶으신가요?
   ① 90점 이상 ② 80점 이상 ③ 70점 이상 ④ 60점 이상
4. 만족하지 않는다면 이유는 무엇인가요?

[환경개선 등 시설사업에 대한 설문 – 학생 또는 교직원용]

1. 기본사항에 체크해 주세요 ① 학생 ② 교직원
2. 귀하는 학교 시설물(노후화장실, 교실 도색, 교실 책걸상 교체 등)의 각종 개선 사업에 만족하신다면 점수로 몇 점을 주고 싶은가요?
   ① 90점 이상 ② 80점 이상 ③ 70점 이상 ④ 60점 이상
3. 만족하지 않는다면 이유는 무엇인가요?

※ 사업 종료 시 학생 및 교직원 등 최소 10명 이상을 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 통계 결과만 제출(정산보고서 별지 제3-1호서식 4번 표)하며, 설문지는 학교 자체 보관

자주하는 질문 FAQ

Q. 교육경비로 비품 구입이 가능한가요?

A. **내구연수 1년 이상 또는 50만원 이상 자산취득성 물품은 학교 자체 예산으로 구입**하여야 함. 다만, 시설환경 개선공사와 함께 추진하는 고정형 붙박이장, 칠판 등 공사 목적에 부합하는 내부 설비는 구입 가능함.

Q. 간식비·식비 지급이 가능한가요?

A. **원칙적으로 지원 불가함.** 다만, 초등돌봄교실 및 학교 밖 현장체험(3시간 이상)의 경우 1인당 4천원 이내 간식비 편성 가능하며, 식비는 지원 불가함.

Q. 재료비는 강사비의 20% 이내로 편성하여야 하는데, 제빵교실 등 프로그램 특성상 재료비가 많이 필요한 경우에는 어떻게 하나요?

A. 제빵교실 등 프로그램 특성상 재료비가 강사비의 20%를 초과하여 소요되는 경우, **사업계획 단계에서 교육청소년과 담당자와 사전 협의하여야 함.**

Q. 정산보고서 제출 시 만족도 조사 결과를 반드시 작성하여야 하나요?

A. **만족도 조사 결과는** 안산시 성과평가 및 향후 지속사업 선정에 활용되는 자료이므로 **반드시 실시하여야 함.** 설문 문항은 변경할 수 없으며, 정산보고서에는 만족도 조사 통계 결과만 기재함.
다만, 시설사업도 교직원 등 최소 10명 이상을 대상으로 만족도 조사를 실시하여야 하며, **미래교육협력지구사업 만족도 조사(QR코드) 양식은 설문 문항이 상이하므로 사용할 수 없음.**

Q. 교육경비 보조사업의 사업계획에 변경사항이 발생한 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 사업계획 변경이 필요한 경우 **교육청소년과에 변경 승인 요청 공문을 제출하고, 변경 승인 회신을 받은 후 변경된 사업계획에 따라 사업을 추진**하여야 함.

변경 요청 공문에는 변경 전·후 비교표 및 변경사유를 기재하고, 변경된 사업계획서를 첨부하여야 함 (p.44 참고)

Q. 사업계획이 경미하게 변경되는 경우에도 변경 승인을 받아야 하나요?

A. 경미한 변경에 해당하는 경우에는 **학교 내부결재를 통해 변경계획을 확정한 후 사업을 추진하고, 정산보고 시 변경계획서 및 학교 내부결재 문서를 제출**하여야 함. (p.42~43 참고)

Q. 사업 종료 후 발생한 이자는 어떻게 처리하나요?

A. 여러 사업을 하나의 통장으로 사용하는 경우, **마지막 사업 종료 후 통장에 발생한 전체 이자를 반납함.**

정산보고 시 통장 해지 후 해지이자가 표시된 통장 사본을 첨부하여 이자 발생 내역을 보고하고, 교육청소년과의 반납 안내 공문에 기재된 가상계좌로 반납함.

Q. 교육경비 보조사업 통장은 사업별로 사용해야 하나요?

A. **시설사업은 별도 통장을 사용**하여야 하며, **시책사업 및 일반 프로그램 사업은 학교별 1개 통장으로 통합하여 사용할 수 있음.**

다만, 학교 사정에 따라 사업별로 별도 통장을 사용할 수 있으며, 교육경비와 미래교육협력지구 사업은 별도 통장으로 관리하여야 함.

Q. 사업완료 후 15일 이내 정산보고를 해야 하는데, 사업완료일은 언제인가요?

A. **사업 종료와 회계처리가 모두 완료된 날**을 사업완료일로 봄

Q. 교육경비 보조사업 사업계획서 제출 전에 학교운영위원회 심의를 받아야 하나요?

A. **교육경비 보조사업 사업계획서는 학교운영위원회 심의를 거친 후 제출**하여야 하며, 사업계획서에 심의일을 기재하여야 함. 다만, 학교운영위원회 심의 일정과 사업계획서 제출 시기가 맞지 않는 경우에는 사업 선정 후 보조금 교부 신청 시 심의 내용을 보완하여 제출할 수 있음.

※ 학교운영위원회는 「초·중등교육법」 제32조에 따라 학교의 예산안 및 결산 등을 심의하므로 교육경비 보조사업도 심의 대상에 해당함.

Q. 교육청소년과를 수신처로 지정할 때 어떻게 해야 하나요?

A. 교육청소년과는 안산시 행정안전교육국 소속으로, 아래 수신처 지정 방법을 참고하여 지정하면 됨.



Q. 기타 문의사항은 어디로 문의하면 되나요?

A. 문의사항은 GOE메신저 및 유선으로 상시 문의 가능함.

※ GOE메신저 → 소속 「안산지자체」 선택 → 담당자 이름 검색

구분	세부구분	문의처
교육경비	고・특수학교	031-481-3458
	유치원・중학교	031-369-1683
	초등・학교시설개방	031-481-3453
미래교육협력지구		031-481-3459

MEMO...

MeMo...

2027년
교육경비 지원사업 안내

